



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У АРАНЂЕЛОВЦУ
Број: Су. I-1-8/15
Дана: 22.06.2015 .год.
А р а н ђ е л о в а ц

На основу члана 16.ст.1. Закона о заштити узбуњивача („Сл.Гласник РС“ бр. 128/14), Председник Основног суда у Аранђеловцу, дана 22.06.2015.год. доноси:

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА, КАО И ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА У ОСНОВНОМ СУДУ У АРАНЂЕЛОВЦУ

Члан 1

Овим правилником уређује се начин унутрашњег узбуњивања, као и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање у Основном суду у Аранђеловцу (у даљем тексту: Послодавац)

Члан 2

Одлуком Председника Основног суда Су. I-1-7/15 од 22.06.2015.год. овлашћено лице за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем је судијски помоћник, Оливера Ђорђевић.

Поступак унутрашњег узбуњивања

Члан 3

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, писмено или усмено.

Члан 4

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом пошиљком, као и електронском поштом, у складу са законом, уколико постоје техничке могућности.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом писмена или усмено, о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем саставља се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, и то приликом пријема писмена, односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Уколико се достављање писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем врши обичном или препорученом пошиљком, односно електронском поштом, издаје се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем. У том случају се као датум пријема код препоручене пошиљке наводи датум предаје пошиљке пошти, а код обичне пошиљке датум пријема пошиљке код послодавца.

Ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења послодавцу сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са законом.

Члан 5

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем садржи: кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем; време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем; број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању; податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени; податке о послодавцу; печат послодавца; потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

Члан 6

Обичне и препоручене пошиљке на којима је означено да се упућују лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код послодавца или на којима је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем може да отвори само лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Члан 7

Послодавац и овлашћено лице су дужни да поступају и по анонимним обавештењима у вези са информацијом, у оквиру својих овлашћења.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће радње по хитном поступку, и у роковима не дужим од 15 дана, о чему се обавештава послодавац, као и узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Члан 8

Овлашћено лице узима изјаве од узбуњивача и других лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем и о томе се саставља записник.

На садржину записника, може се ставити приговор одмах приликом сачињавања записника.

Члан 9

По окончању поступка саставља се извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, предлажу мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај из става 1. овог члана, у року од најдуже 15 дана доставља се послодавцу и узбуњивачу, о коме се узбуњивач може изјаснити.

Ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем могу да се предузму одговарајуће мере на основу извештаја из става 1. овог члана.

Члан 10

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Основног суда у Аранђеловцу.

Дн-а: Примерак правилника истакнути на огласну таблу суда

ПРЕДСЕДНИК СУДА

Вера Јевтић